***Как стать любимицей шефа.***

* **сообщай боссу только хорошие новости.** Стоит раза три подряд огорошить его каким-нибудь неприятным известием, как у него на тебя вырабатывается рефлекс: «Опять она (он) пришла! Значит у нас проблемы…» Не порти свою репутацию подобными ассоциациями. Никогда не упускай шанс первой сообщить боссу что-то хорошее. Только прежде проверь достоверность информации, чтобы не оказаться в глупом положении.
* **хвали боса.** Главное - делать комплименты грамотно и не переходить грань между искренне похвалой и подхалимажем.
* подружись с его секретаршей. Потому что она правая рука шефа и при случае может, как помочь тебе, так и навредить. Если ты наладишь с ней контакт, то будешь в выигрышном положении.
* **научись оценивать ситуацию.** Не стоит напрягать босса своими проблемами (внеочередной отпуск, прибавка к зарплате), когда в компании аврал или ЧП. В это время в лучшем случае бесполезно, в худшем – опасно. Того, кто в критическую минуту не занимается спасением общего дела, а заботиться о себе, любимом, начальник может просто уволить.
* **старайся не брать больничный лист.** Если ты все-таки подхватила (подхватил) ОРВИ, не пытайся самоотверженно перенести болезнь на ногах. Но, подписывая твои бесконечные больничные листы, шеф вряд-ли будет считать тебя надежным кадром, на которого можно всегда рассчитывать.
* **подавай ему только блестящие идеи.** Идеи бывают стоящими и бесперспективными. Если ты решила (решил) прослыть генератором идей, ни в коем случае не предлагай шефу, что попало, только ради того, чтобы что-то предложить.
* **соответствуй его ожиданиям.** Вообще-то , многие начальники не могут внятно сформулировать, чего, собственно ждут от подчиненных, надеясь на их догадливость. Самая верная тактика в такой ситуации-наблюдать и делать выводы. И вообще не произнси фразу ***«Я вообще не понимаю, чего вы от мен я хотите!»***
* **берись за сложные и неприятные задания.** Сотрудника, который сумел «Вытянуть провальный проект, а тем более сделать больше, чем можешь сделать. Иногда, здраво оценив возможности, лучше отказаться от сомнительного триумфа, чем рискнуть и потерпеть фиаско.
* **пытайся выполнить все задания босса.** Даже самые трудновыполнимые. Забудь о таких аргументах, как ***«это возможно», «это не входит в мои обязанности»***, произнесенных безапелляционным тоном.
* **цени его время. Не** надо постоянно крутиться в районе дирекции. Во-певых, босс может подумать, что тебе нечем заняться, а во-вторых, ты можешь попасть под горячую руку, появившись в его кабинете не вовремя.
* **научись принимать критику.** Любой нормальный начальник мечтает только о том, чтобы проколы сотрудников не повторялись, и поэтому вынужден указывать на ошибки. Не надо оправдываться, занимать***боксерскую стойку*** или , боже упаси, ***ударяться в слезы!!!***
* **не вынуждай босса оценивать твою работу.** Дело в том, многие начальники не любят хвалить подчиненных – чтобы не расслаблялись
* **не мельчеши.** Многие сотрудники незаметсно переходят некие этические границы и начинают, льстить, лебезить, суетиться, не замечая, как смешно и нелепо они выглядят.